

Zapytanie ofertowe

o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na postępowanie pn. : „**Opracowanie Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2021- 2026** ”

I. ZAMAWIAJĄCY:

**Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy,
ul. Walbrzyska 15, 58-100 Świdnica,
tel. 074 851 50 10, faks 074 851 50 11, e- mail: pcpr@pcpr.swidnica.pl**

CPV:

79416200-5 Usługi doradcze public relations

79414000-9 Usługi doradcze w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi

73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem szacowania jest usługa polegająca na „Opracowaniu Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2021- 2026 ” z uwzględnieniem:

- 1) przeprowadzenia diagnozy sytuacji społecznej w Powiecie Świdnickim,
- 2) przygotowania merytorycznego i organizacyjnego zespołu roboczego ds. budowania strategii oraz przeprowadzenia co najmniej 2 spotkań,
- 3) przygotowania i dokonania oceny i analizy strategicznej PEST i SWOT,
- 4) opracowania celów strategicznych i operacyjnych, identyfikacja zadań/ projektów strategicznych,
- 5) wskazania metod realizacji celów,
- 6) wskazania źródeł finansowania,
- 7) przygotowania ewaluacji i monitoringu dokumentu,
- 8) przygotowania całościowego projektu strategii,
- 9) raportowania postępu prac przez kontakt osobisty, bądź mailowy przynajmniej 1 raz na dwa tygodnie, począwszy od daty podpisania umowy wraz z kompletowaniem i dostarczaniem na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- 10) prezentacji dokumentu na komisjach oraz podczas posiedzenia Rady Powiatu nie później niż w I kwartale 2021 r.

Oferent przeprowadzi wszystkie niezbędne czynności związane z powierzonym mu zadaniem, zgodnie z powszechnie respektowanymi regułami metodologicznymi obowiązującymi w naukach społecznych. Wymaga się w działaniach i badaniach podejścia zarówno jakościowego jak i ilościowego.

2. Opracowany dokument winien zawierać:

- 1) część analityczno – wprowadzającą uwzględniającą uzyskane dane, czytelne wykresy obrazujące przebieg badania, zawierającej porównanie danych uzyskanych w wyniku badań z porównywalnymi danymi dotyczącymi identycznych zagadnień z terenu kraju;

- 2) część strategiczną zawierającą główne problemy Powiatu Świdnickiego, wynikające z prowadzonych badań oraz charakterystykę wraz z celami strategicznymi i operacyjnymi, a także analizę PEST i SWOT, która oceni potencjał w aspekcie słabych i mocnych stron, pozwalających na określenie siły i słabości Powiatu Świdnickiego w zakresie analizowanych sfer społecznych. Wizja jako cel generalny Strategii będzie zawierać pewien system wartości wyznaczający kierunki prac nad określeniem celów strategicznych i operacyjnych.

3. Powiatowa Strategia Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2021- 2026 powinna zostać przekazana w postaci :

- a) wydrukowanego raportu w ilości 3 sztuki w formacie A-4 w sztywnej oprawie z logo Powiatu Świdnickiego,
- b) w formie elektronicznej (plik pdf i word), na płycie CD/DVD w ilości 3 sztuk,
- c) prezentacji multimedialnej w formacie Microsoft Power Point.

III. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2021 r.

W przypadku wystąpienia przeszkód uniemożliwiających rozpoczęcie przedmiotu umowy lub zaistnienia przerw w jego wykonaniu, niewynikających z winy Wykonawcy, termin wykonania przedmiotu umowy może ulec przesunięciu odpowiednio o okresy wynikające z takich przerw lub opóźnień, w tym sytuacji wynikających z COVID 19 oraz możliwości przyjęcia przez Radę Powiatu Strategii.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał tzn. opracował należycie usługi w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej **jednej powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych.**

V. Forma współpracy z Wykonawcą: umowa zlecenie.

VI. Wymagania Zamawiającego oraz dokumenty, jakie powinien załączyć Wykonawca na potwierdzenie spełnienia wymagań (o ile dotyczy):

1. oferta cenowa – zgodnie z załącznikiem nr 1,
2. wykaz strategii – zgodnie z załącznikiem nr 2,
3. dowód potwierdzający należyte wykonanie usługi określonej w części IV niniejszego zapytania (np. referencje),
4. podpisana klauzula informacyjna- zgodnie z załącznikiem nr 4,
5. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w procedurze zamówienia – zgodnie z załącznikiem nr 5.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VIII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w kwestiach proceduralnych jest Pani Elżbieta Kinal adres e-mail: elzbietakinal4@gmail.com

2. Wykonawca może zwrócić się telefonicznie do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy PCPR w Świdnicy tj.: od 7.15 do 15.15.

IX. Miejsce składania oferty cenowej:

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną do **dnia 6 listopada 2020 r. do godz. 12.00.**
2. Termin otwarcia ofert **6 listopada 2020 r. o godz. 12³⁰**

X. Opis sposobu obliczania ceny:

1. Kryterium wyboru oferty:

1) Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o kryterium:

a) Cena - 80% wagi

Cena usług jednego koordynatora stanowiąca przedmiot zamówienia powinna zostać przedstawiona w kwocie **brutto**.

Oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto otrzymuje 100 pkt i zostanie pomnożona przez wagę kryterium ceny. Natomiast pozostałe oferty cenowe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium – „cena” dla pozostałych ofert to stosunek najniższej ceny ofertowej brutto do wartości ceny ofertowej brutto w badanej ofercie pomnożony przez 100 pkt i wagę kryterium (80 %).

Cena najniższa

..... x 100 pkt x znaczenie kryterium 80%

Cena oferty ocenianej

Uwaga: ocenie podlega łączna wartość wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia.

b) Doświadczenie podmiotu w realizacji przedmiotu zamówienia (wyrażone w liczbie przygotowanych Powiatowych Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych) - 20 % wagi

Ocena tego kryterium polega na przyznaniu punktów. Doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia jest punktowane zgodnie z poniższą tabelą:

Doświadczenie – 20 %.	Pkt = % wagi kryterium
1 powiatowa strategia	0
2- 3 powiatowe strategie	10

Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium - doświadczenie zgodnie z powyższą tabelą. Dokumenty potwierdzające ww. doświadczenie Wykonawca złoży wraz z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.

2. Wybór najkorzystniejszej oferty cenowej zostanie dokonany według następujących kryteriów:
 - a) cena – 80 %;
 - b) doświadczenie w realizacji przedmiotu zamówienia (wyrażone w liczbie przygotowanych strategii) –20 %.
3. Oferty oceniane będą w sposób punktowy.
4. Punkty zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Punkty dla każdej oferty cenowej za poszczególne kryteria zostaną zsumowane. O wyborze oferty decyduje najwyższa łączna ilość punktów za wszystkie kryteria.
6. Wykonawca podaje cenę brutto jednostkową oraz cenę brutto usługi posługując się przy jej określeniu opisem przedmiotu zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, które będą niezmiennie w trakcie trwania umowy, w tym koszty dojazdu do miejsca realizacji usługi.
7. Wynagrodzenie należy podać w złotych polskich, obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje dodatkowe:

1. Ofertę cenową należy złożyć w formie: pisemnej, faksem lub e-mailem, na załączonym wzorze wg załącznika – formularz ofertowy.
2. Wykonawca związany jest ofertą cenową przez okres 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty cenowej.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. **Najkorzystniejsza oferta, to oferta która uzyskała najwyższą liczbę punktów .**
6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyborze najkorzystniejszej oferty cenowej.
7. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
9. Z procedury udzielenia zamówienia publicznego wykluczeni zostają wykonawcy, którzy powiązani są kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
10. W przypadku zbieżności cen Zamawiający wezwie oferentów, którzy podali taką samą cenę w ofercie cenowej na realizację przedmiotowego zadania do złożenia dodatkowej oferty cenowej. Jednocześnie zastrzega się, że oferent w dodatkowej ofercie cenowej nie może przedstawić ceny wyższej niż zaproponowanej w pierwszej ofercie cenowej.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
12. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

13. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają tu zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. W związku z art. 3 i 4 ustawy z dnia 5 września 2016 r. o szczególnych zasadach rozliczeń podatku od towarów i usług oraz dokonywania zwrotu środków publicznych przeznaczonych na realizację projektów finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub od państwa członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu przez jednostki samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1454), zawiadamiam, że od dnia 1 stycznia 2017 r. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, jako jednostka organizacyjna Powiatu Świdnickiego, nie będzie oddzielnym podatnikiem podatku od towarów i usług. Powiat Świdnicki wstępuje z tym dniem we wszystkie przewidziane w przepisach dotyczących podatku VAT prawa i obowiązki naszej jednostki i jest zobowiązany do podjęcia wszelkich rozliczeń z tytułu tego podatku.
15. Faktury dokumentujące nabycie towarów i usług przez naszą jednostkę wystawione po 1 stycznia 2017 r. powinny zawierać dane „nabywcy” określone w następujący sposób:
**POWIAT ŚWIDNICKI, ul. M. Skłodowskiej – Curie 7, 58-100 Świdnica,
NIP 884-23-69-827.**Odbiorcą i płatnikiem faktur w dalszym ciągu będzie **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica.**
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku przekroczenia kwoty zaplanowanej na udzielenie przedmiotowego zamówienia.

Załączniki:

1. Oferta cenowa - załącznik nr 1,
2. Wykaz strategii - załącznik nr 2,
3. Projekt umowy - załącznik nr 3,
4. Klauzula informacyjna - załącznik nr 4.
5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w procedurze zam. - załącznik nr 5.

ZATWIERDZIŁ: